（様式１ ）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付 |  |

**地域から孤立をなくす活動支援特別助成申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １. |  | 〒事務局所在地Ｔ Ｅ ＬＦ Ａ Ｘ |  |
| ２.代表者役職・氏名 |   |
| ３.氏名及び連絡先 |  | 設立年月日 | Ｓ　Ｈ　　　年　　月　　日 |
| ＴＥＬ | 団体構成状況 | 個人　　　名、　　　　　　団体 |
| ４.現在行っている孤立をなくす取り組み等に関する活動内容 |  |
| ５.申請事業名 |  |
| ６.事業内容 | 　※人数・回数・場所などできるだけ具体的に申請事業の計画を記述すること |
| ７.申請理由 | 　※現在の状況や事業の目的、必要性などが分かるよう具体的に記述すること |

|  |  |
| --- | --- |
| ８．事業実施予定日（実施期間等） |  |
| ９．総事業費　　　　　　　　　　　　円 | 10．申請額　　　　　　,０００円（千円未満切り捨て） |
| 11．事業の区分 | 事業費　・　備品整備 | 12.実施場所（備品の整備保管場所） |  |
| 13　事業経費の状況 | 収 入 金 額（　　　　　　　　　　円） | 支 出 金 額（　　　　　　　　　　円） |
| 1. 共同募金
2. 自己負担金
3. 参加費
4. その他

※事業経費に行政からの補助・助成金がある場合は対象とならない。 | 　　　　　　，０００円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円 | １．２．３．４．５．（支出科目は具体的内容がわかるように適宜記述のこと） | 　　　　　　，０００円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円 |
| 14. 共同募金の助成事業であることの明示方法（予定）　　 該当するものすべてに○印 |
|  | 1. 開催要綱、実施要領等に記載　 2. プログラム、パンフレットに記載　 3. 配分明示ステッカーを貼付

4. 広報、機関紙等に記載 　 5. 看板等に明示 6. 配分明示の文字入れ 7. マスコミへの情報提供　　　 8.その他( ) |
|  |  |
| 15.添付書類 | 1. 会則（規約）
2. 前年度事業報告、決算書
3. 本年度事業計画、予算書
4. 役員名簿
 | * + 機関紙、パンフレット等、活動内容がわかるもの

があれば添付のこと。* + 備品整備の場合は、見積書、カタログ等を添付の

こと。 |
|  |  |

* + 記載の事項は、できるだけ申請書にまとめること。ただし、無理な場合は、別紙として添付すること。

※　申請書に記載してもらう個人情報は、本会において適正に管理し、無断で第三者に提供しません。代表者名、担当者名は助成審査に係る連絡等に使います。