（様式１ ）

|  |  |
| --- | --- |
| 受  付 |  |

**地域から孤立をなくす活動支援特別助成申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １. |  | 〒  事務局所在地  Ｔ Ｅ Ｌ  Ｆ Ａ Ｘ |  |
| ２.代表者  役職・氏名 |  |
| ３.  氏名及び  連絡先 |  | 設立年月日 | Ｓ　Ｈ　　　年　　月　　日 |
| ＴＥＬ | 団体構成状況 | 個人　　　名、　　　　　　団体 |
| ４.現在行っている孤立をなくす取り組み等に関する活動内容 |  | | |
| ５.申請事業名 |  | | |
| ６.事業内容 | ※人数・回数・場所などできるだけ具体的に申請事業の計画を記述すること | | |
| ７.申請理由 | ※現在の状況や事業の目的、必要性などが分かるよう具体的に記述すること | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ８．事業実施予定日（実施期間等） | | | | |  | | | | |
| ９．総事業費　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | 10．申請額　　　　　　,０００円（千円未満切り捨て） | | | |
| 11．事業の区分 | | | 事業費　・　備品整備 | | | 12.実施場所（備品  の整備保管場所） | |  | |
| 13  事  業  経  費  の  状  況 | | 収 入 金 額（　　　　　　　　　　円） | | | | | 支 出 金 額（　　　　　　　　　　円） | | |
| 1. 共同募金 2. 自己負担金 3. 参加費 4. その他   ※事業経費に行政からの補助・助成金がある場合は対象とならない。 | | ，０００円  　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　円 | | | １．  ２．  ３．  ４．  ５．  （支出科目は具体的内容がわかるように適宜記述のこと） | | ，０００円  　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　円 |
| 14. 共同募金の助成事業であることの明示方法（予定）　　 該当するものすべてに○印 | | | | | | | | | |
|  | 1. 開催要綱、実施要領等に記載　 2. プログラム、パンフレットに記載　 3. 配分明示ステッカーを貼付   4. 広報、機関紙等に記載 　 5. 看板等に明示 6. 配分明示の文字入れ  7. マスコミへの情報提供　　　 8.その他( ) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 15.  添  付  書  類 | 1. 会則（規約） 2. 前年度事業報告、決算書 3. 本年度事業計画、予算書 4. 役員名簿 | | | | | * + 機関紙、パンフレット等、活動内容がわかるもの   があれば添付のこと。   * + 備品整備の場合は、見積書、カタログ等を添付の   こと。 | | | |
|  |  | | | | | | | | |

* + 記載の事項は、できるだけ申請書にまとめること。ただし、無理な場合は、別紙として添付すること。

※　申請書に記載してもらう個人情報は、本会において適正に管理し、無断で第三者に提供しません。代表者名、担当者名は助成審査に係る連絡等に使います。