令和　　年度　共同募金助成事業計画変更申請書

第　　　　　　　号

令和　　　年　　　月　　　日

社会福祉法人富山県共同募金会会長　 殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事業主体名** |  | **施設・団体名** |  |
| **事業主体所在地** | 〒　　　－ | **施設・団体所在地** | 〒　　　－ |
| **連絡先** | ＴＥＬ（　　　）　　　－ＦＡＸ（　　　）　　　－ | **連絡先** | ＴＥＬ（　　　）　　　－ＦＡＸ（　　　）　　　－ |
| **代表者****職名と氏名** | 職名：氏名：　　　　　　　　　　　㊞ | **施設・団体長****職名と氏名** | 職名：氏名：　　　　　　　　　　　　　 ㊞ |
| **申請事務****担当者氏名** |  | **申請事務****担当者氏名** |  |

令和　　年度共同募金助成決定書に基づく助成事業の変更を行いたいので、富山県共同募金配分要綱第９条の規定に基づき、下記により事業変更を許可くださるよう関係書類を添えて申請します。

**助成申請総額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **変　更　前** | **変　更　後** |
| **申請総額** | **円** | **円** |
| **助成金の額** | **円** | **円** |
| **【申請様式２】の数** | **件** | **件** |

**１．変更の理由　※変更後の具体的な事業内容は申請様式２に記入**

|  |  |
| --- | --- |
| **変更の理由** |  |
|  |
|  |
|  |

**２．財源内訳総括表　（助成事業が複数ある場合は、変更のない事業についても金額を記入すること）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | **変　更　前** | **変　更　後** |
| 共同募金 | 自己資金 | その他（　　 　） | 計 | 共同募金 | 自己資金 | その他（　 　　） | 計 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※　補助金や共同募金以外の助成金等の財源は、「その他」に記入し、（　）内には受入先を記入すること

**３．変更申請事業**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **変　　更　　申　　請　　事　　業　　名** | **事　業　費※** | **助成申請額****（千円未満切り捨て）** |
|  | **円** | **円** |

**４．変更後の実施予定**

|  |  |
| --- | --- |
| **対象者数** | **対象者　計　　　　　　　名　　内訳（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |
| **実施時期** | **実施回数が一度の事業の場合** | **令和　　　年　　　月　　　日　実施** |
| **年間を通じて複数回実施する事業の場合** | **年　　　回　、　　　月～　　　月　実施** |
| **具体的事業内容（実施予定、変更点等）** |
| 会場、回数、件数、参加者数、発行部数など、具体的な数値を用いて変更の理由がわかるよう詳しく記入すること |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**５．事業の財源別経費内訳**　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **変更前の額** | **変更後の額** | **差引（－）** |
| **収　入　の　部** | **共同募金** |  |  |  |
| **自己資金** |  |  |  |
| **民間助成金** |  |  |  |
| **その他　（　）内は受入先を記入** |  |  |  |
| **収入合計　①** |  |  |  |
| **支　出　の　部** | **支出科目** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **支出合計　②** |  |  |  |
| **差　引　①－②** |  |  |  |

※　支出科目の名称は、申請の手引きを参照のこと

**６．添付書類　※必要に応じて事業変更後の補正予算書、カタログ、設計図、見積書、請負契約書等を添付**