（様式１ ）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付 |  |

**令和４年度（令和５年度事業）**

**つながりをたやさない社会づくり活動支援特別助成申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　社会福祉法人 富山県共同募金会長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １. |  | 〒事務局所在地Ｔ Ｅ ＬＦ Ａ Ｘ |  |
| ２.代表者役職・氏名 |  |
| ３.氏名及び連絡先 |  | 設立年月日 | S　H　R　　　年　　月　　日 |
| ＴＥＬ | E-mail |  |
| ４.現在行っているつながりをたやさない取り組み等に関する活動内容 |  |
| ５.申請事業名 |  |
| ６.事業内容 | 　※人数・回数・場所などできるだけ具体的に申請事業の計画を記述すること |
| ７.申請理由 | 　※現在の状況や事業の目的、必要性などが分かるよう具体的に記述すること |

（様式１ ）

|  |  |
| --- | --- |
| ８．事業実施予定日（実施期間等） |  |
| ９．総事業費　　　　　　　　　　　　円 | 10．申請額　　　　　　,０００円（千円未満切り捨て） |
| 11．事業の区分 | 事業費　・　備品整備 | 12.実施場所（備品の整備保管場所） |  |
| 13　事業経費の状況 | 収 入 金 額（　　　　　　　　　　円） | 支 出 金 額（　　　　　　　　　　円） |
| 1. 共同募金
2. 自己負担金
3. 参加費
4. その他

※事業経費に行政からの補助・助成金がある場合は対象とならない。 | 　　　　　　，０００円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円 | １．２．３．４．５．（支出科目は具体的内容がわかるように適宜記述のこと） | 　　　　　　，０００円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円 |
| 14. 共同募金の助成事業であることの明示方法（予定）　　 該当するものすべてに○印 |
|  | 1. 開催要綱、実施要領等に記載　 2. プログラム、パンフレットに記載　 3. 配分明示ステッカーを貼付

4. 広報、機関紙等に記載 　 5. 看板等に明示 6. 配分明示の文字入れ 7. マスコミへの情報提供　　　 8.その他( ) |
|  |  |
| 15.添付書類 | 1. 会則（規約）
2. 前年度事業報告、決算書
3. 本年度事業計画、予算書
4. 役員名簿
 | * + 機関紙、パンフレット等、活動内容がわかるもの

があれば添付のこと。* + 備品整備の場合は、見積書、カタログ等を添付の

こと。 |
|  |  |

* + 記載の事項は、できるだけ申請書にまとめること。ただし、無理な場合は、別紙として添付すること。

※　申請書に記載してもらう個人情報は、本会において適正に管理し、無断で第三者に提供しません。代表者名、担当者名は助成審査に係る連絡等に使います。